

**DOCUMENT A REMPLIR POUR TOUTE NOUVELLE INSCRIPTION ET / OU EN CAS D'EVENTUEL
CHANGEMENT PAR RAPPORT L'ANNEE PRECEDENTE
(Adresse / tel / mail / contact de sortie).**

1^{ère} inscription : oui non

Contact pris auprès de la directrice de l'école concernée : oui non

RENSEIGNEMENTS FAMILLE

ECOLE* :

Nom du premier enfant* :

Prénom* :

Date de naissance* :

Classe* :

Nom du deuxième enfant* :

Prénom* :

Date de naissance* :

Classe* :

Nom du troisième enfant* :

Prénom :

Date de naissance* :

Classe* :

Responsable légal ayant l'autorité parentale

Nom* : Prénom* :

Adresse* :

Code postal* : Commune* :

☎* :

Courriel* :

Responsable légal 2

Nom* : Prénom* :

Autorité parentale oui non

Adresse* :

Code postal* : Commune* :

☎* :

Courriel* :

* Mentions obligatoires

Autre responsable légal (personne physique ou morale)

Organisme : Personne référente :

Fonction : lien avec l'enfant :

Autorité parentale oui non

Adresse :

Code postal : Commune :

☎ * :

Courriel :

Responsabilité civile (justificatif à fournir)

Assurance : N° de police :

Date de validité : du au

Personnes à appeler en cas d'urgence et/ou autorisées à prendre le(s) enfant(s)

La personne devra obligatoirement présenter une pièce d'identité pour pouvoir prendre en charge le(s) enfant(s)

à appeler en cas d'urgence autorisée à prendre le(s) enfant(s)

Nom * : Prénom * :

Lien avec l'enfant :

Adresse * :

Code postal * : Commune * :

☎ * :

à appeler en cas d'urgence autorisée à prendre le(s) enfant(s)

Nom * : Prénom * :

Lien avec l'enfant :

Adresse * :

Code postal * : Commune * :

☎ * :

à appeler en cas d'urgence autorisée à prendre le(s) enfant(s)

Nom * : Prénom * :

Lien avec l'enfant * :

Adresse * :

Code postal : Commune * :

☎ * :

Merci de bien vouloir signaler d'éventuels changements en cours d'année

* Mentions obligatoires

ACCUEIL PERISCOLAIRE

ECOLE : Classe :
Nom : Prénoms :

Je soussigné(e) ou nous soussignés
Représentant(s) légal (aux) de l'enfant inscrit ci-dessus

- atteste(ons) avoir pris connaissance du règlement des accueils périscolaires municipaux et s'engage(ons) à respecter les termes de ce document.
- Décharge(ons) la commune de toute responsabilité en cas d'accident survenant en dehors de la période d'ouverture de l'accueil périscolaire où est inscrit mon enfant.
- En cas d'urgence ou de nécessité, autorise(ons) le personnel municipal de l'accueil périscolaire et de la pause méridienne (12h00-13h30) à prendre toutes les mesures qui s'avèreraient nécessaires, aussi bien médicales que chirurgicales.
- Autorise(ons) mon enfant à quitter l'accueil périscolaire municipal **seul** à partir de :(indiquer l'heure) et décharge (ons) la commune de toute responsabilité pour le trajet jusqu'au domicile (pour les enfants en primaire uniquement).

RAPPEL DES HEURES D'OUVERTURE DE LA GARDERIE :

Le matin : de 7h30 jusqu'à l'ouverture des classes

Le soir : de la fin des cours jusqu'à 19h00

Engagement des représentants légaux

Nous déclarons exacts les renseignements portés sur cette fiche et nous nous engageons à signaler tous changements modifiant les indications mentionnées.

Fait à le

Nom(s) et signature(s)

INSCRIPTIONS PERISCOLAIRES

Garderie matin oui non SI OUI l'année occasionnellement

Garderie soir oui non SI OUI l'année occasionnellement

Les informations personnelles recueillies sur ce formulaire, sont enregistrées et transmises aux services de la collectivité territoriale en charge de leur traitement. Les renseignements demandés sont nécessaires et obligatoires pour assurer la gestion des services proposés par la collectivité (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données). Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du service concerné délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : protection.donnees@cdg29.bzh. Pour connaître vos droits et les modalités pour les exercer, veuillez consulter la notice d'information sur le tableau d'affichage de l'établissement ou à l'adresse : <http://www.loctudy.fr/>.

SIMPLIFIEZ VOS DÉMARCHES avec le portail des parents

RESERVATION CANTINE ET GARDERIE VIA LE LOGICIEL ENFANCE

Le portail parents, est un service, qui vous permet d'accéder sur internet, à un espace sécurisé et personnalisé, afin de gérer vos démarches.

Il permet de :

- ✓ **Réserver les prestations en ligne,**
 - La cantine : jusqu'au mardi 19h de la semaine précédant la réservation,
 - La garderie : jusqu'à 19h la veille de la réservation, (ou le vendredi 19h pour le lundi).

(Nous vous remercions de respecter ces délais afin d'anticiper les effectifs nécessaires, d'évaluer le nombre de repas et limiter le gaspillage).

- ✓ **Mettre à jour votre dossier,**
- ✓ **Consulter et payer vos factures,**
- ✓ **Échanger avec votre collectivité.**

Afin d'obtenir un accès au portail enfance, veuillez nous communiquer l'adresse mail que vous utiliserez pour l'accès au logiciel (un seul mail par foyer).
Vous recevrez par la suite un lien vous permettant l'accès à l'espace parents.

Responsable de Facturation

Nom / Prénom :

MAIL :

Nom et Prénom du (ou des) enfant(s) :

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à contacter le service scolarité de la mairie au **02 98 87 40 02** ou par mail à mairie@loctudy.fr ou sylvain.brune@loctudy.fr .

AUTORISATION CONJOINTE D'EXPLOITATION DE L'IMAGE DU MINEUR

Je soussigné(e) :
(Noms et prénoms **des titulaires** de l'autorité parentale¹)

Autorise la collectivité à capter, diffuser, reproduire et communiquer la voix de mon enfant ainsi que les photographies et les vidéos fixées à l'occasion d'événements dans le cadre périscolaire à Loctudy pour les besoins de la communication externe ; ceci, selon le/les support(s) suivant(s) : Site internet de la commune, magazines municipaux comme **l'Estran ou l'Estran Jeunes ou bien la presse locale par Ouest France et le Télégramme de par leurs format papier et leur site internet**. Les supports ainsi créés seront conservés pour un intérêt historique.

La collectivité pourra notamment utiliser, publier, reproduire, adapter, modifier, la voix/image seule de mon enfant ou en combinaison avec d'autres matériels, par tous les moyens, méthodes ou techniques actuellement connues ou à venir.

La collectivité s'interdit expressément de procéder à une exploitation de l'image/voix susceptible de porter atteinte à la vie privée ou à la dignité de mon enfant, ou tout autre exploitation préjudiciable. En cas de désaccord ou l'absence de signature de cette autorisation par l'un ou l'autre des représentants légaux, la collectivité s'interdit également d'exploiter l'image de l'enfant aux fins susmentionnées à la présente autorisation.

Je me reconnais entièrement rempli de mes droits et je ne pourrais prétendre d'aucune rémunération pour l'exploitation des droits liés aux présentes.

Fait à :

Le.....

Responsable légal 1*:

Responsable légal 2* :

Signature

Signature

**Accord obligatoire des deux parents depuis la réforme du 19 février 2024
Vos données sont collectées et conservées par la collectivité de Loctudy en sa qualité de responsable de traitement. Seul le service des Affaires scolaires enfance et Jeunesse y a accès.
Vous disposez de droits sur vos données dont le droit de retirer votre consentement à tout moment.
Pour exercer ces droits, vous pouvez vous adresser au service concerné.*

¹ Les parents sont par principe titulaires de l'autorité parentale mais cette autorité parentale peut être déléguée par le Juge aux affaires familiales à des tiers désignés (grands-parents, tuteurs légaux etc.).

Notice d'information complémentaire :

La fiche de renseignements relative à l'inscription de vos enfants aux établissements scolaires, et aux divers services proposés par la commune est un traitement de données personnelles géré par la Ville de Loctudy en sa qualité de responsable de traitement. Les informations personnelles collectées vous concernant nous permettent d'assurer la gestion de l'ensemble des services en matière d'affaires scolaires, périscolaires, extrascolaires et de la petite enfance. Les finalités sont notamment les inscriptions, le suivi et la facturation desdits services. Elles sont enregistrées et transmises aux services de la collectivité territoriale en charge de leur traitement, dans la limite de leurs attributions respectives ; les services de l'éducation nationale chargés de la circonscription concernée ; le Conseil départemental et les agents disposants de compétences déléguées en la matière. Ces informations sont obligatoires et nécessaires à la commune pour l'exercice de ses missions d'intérêt public. Les données personnelles sont conservées et traitées en base active pour la seule durée nécessaire à la réalisation de la finalité poursuivie, puis elles seront versées en archives intermédiaires pour une durée n'excédant pas celle nécessaire aux finalités pour lesquelles elles seront conservées. Vous avez le droit d'accéder à vos informations personnelles, de les faire rectifier ou demander leur effacement. Vous pouvez également demander la limitation de vos données et/ou vous opposer au traitement de vos données pour des raisons tenant à votre situation particulière. Pour exercer vos droits, vous pouvez adresser votre demande accompagnée d'un justificatif d'identité à notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante : protection.donnees@cdg29.bzh ou la Cellule RGPD, Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Finistère, 7 Boulevard du Finistère, 29000 Quimper. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.